عامل: امور مالی اداری:

**1- شهریه:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | حق‌ نظارت | - تسویه و فاقد بدهی قبلی🗆  - بدهی تا 10 میلیون تومان🗆  - بدهی بیش از 10 میلیون تومان🗆 |  |
| **2** | زمان دريافت شهريه | - دریافت شهریه در زمان انتخاب واحد🗆  - دریافت شهریه در مواردی پیش از ثبت نام یا انتخاب واحد🗆 |  |
| **3** | شماره حساب | - شماره حساب حقوقی با حق امضاء رییس و بالاترین مقام مجاز یا نماینده قانونی وی🗆  - شماره حساب حقوقی با حق امضاء یک نفر🗆  - شماره حساب حقیقی با حق امضاء رییس و بالاترین مقام مجاز یا نماینده قانونی وی🗆  - شماره حساب حقیقی با حق امضاء یک نفر🗆 |  |
| **4** | مبالغ شهريه | - دریافت شهریه طبق نرخ مصوب🗆  - دریافت شهریه در مواردی مازاد بر نرخ مصوب و در مجموع تا 10 میلیون تومان مازاد🗆  - دریافت شهریه در مواردی مازاد بر نرخ مصوب و در مجموع 10 تا 20 میلیون تومان مازاد🗆  - دریافت شهریه در مواردی مازاد بر نرخ مصوب و در مجموع بیش از 20 میلیون تومان مازاد🗆 |  |

**2- دفاتر مالی و معین:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | بودجه ساليانه | - تنظیم دقیق بودجه سالانه🗆  - عدم تنظیم بودجه سالانه 🗆 |  |
| **2** | تنظیم دفاتر مالي | - وجود دفاتر مالی و معین🗆  - عدم تنظیم دفاتر مالی و معین🗆 |  |
| **3** | توزيع درآمدها | - تخصیص متوازن درآمدها توامان به فعالیت­های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی 🗆  - عدم تخصیص حداقل 5درصد درآمد سالانه به فعالیت­های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی 🗆 |  |

تاریخ بازدید:

نام و نام خانوادگی:

امضاء